

Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Für das **Referat Z/5 „Informationstechnik“** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am **Standort Bonn** eine/n

FACHINFORMATIKERIN / FACHINFORMATIKER (W/M/D) DER FACHRICHTUNG SYSTEMINTEGRATION

- Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A7 BBesO
- Gehalt: 3.095,23 € bis 3.820,45 € brutto / Monat bei Entgeltgruppe 7 TVöD
- unbefristet

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Im **Referat Informationstechnik (Z/5)** wird die Strategie, Planung und Durchführung der Informations- und Kommunikationstechnologie (ITK) innerhalb der bpb sowie der IT-Betrieb verantwortet. Der IT-Betrieb umfasst dabei sämtliche IT-Komponenten und -Dienste und stellt als Serviceschnittstelle den Mitarbeitenden-Support sicher

Ihre Aufgaben:

- Betreuen der informationstechnischen Ausstattung aller Standard-IT-Arbeitsplätze (PC- und SINA-Geräte) sowie der Konferenzräume der bpb inklusive der mobilen Konferenztechnik
- Einrichten der Arbeitsplatz-PC's und SINA-Notebooks, u.a. Installieren von Software und Sicherstellen der Funktionsfähigkeit
- Einweisen neuer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in die Hard- und Software der zur Verfügung gestellten Dienstrechner sowie in die Bedienung mobiler IT-Ausstattung
- Verwalten und Ausgeben von IT-Geräten und mobilem IT-Equipment, SINA-Notebooks sowie der dazugehörigen Hardware, Laptops, USB-Sticks, etc., Dokumentieren der Ausleihe / Rückgabe, Durchführen von Funktionsprüfungen nach Rückgabe
- Inventarisieren und Kennzeichnen der IT-Ausstattung, Aufnehmen der Bestände in die elektronische Inventarübersicht
- Sichten des Marktes und Recherchieren nach kostengünstigen Hardwarebestandteilen, Einholen und Vergleichen von Angeboten und Treffen einer Vorauswahl, Veranlassen von Beschaffungen an zuständiger Stelle
- Aussondern von alten / defekten IT-Geräten, Verwalten von Garantie- und Reparaturfällen und Warten der Hardware
- Betreuen und Konfigurieren der mobilen Kommunikationsgeräte
- Verwalten der Verbrauchsmaterialien (Nachschubmanagement), z.B. Vorhalten und Austauschen von Tonerbeständen, etc.
- Aufbauen und Abbauen der Netzwerk-Endpunkte-Verkabelung sowie Durchführen von Büroumzügen im Bereich der Informationstechnik, u.a. Auf- und Abbauen der Hardware, Prüfen der Verkabelung, Testen der Funktionstüchtigkeit neu eingerichteter Systeme, etc.
- Unterstützung der Referatsleitung bei der IT-Planung und dem IT-Controlling durch Bearbeitung und Aktualisierung von entsprechenden Listen, Erfassung von geplanten Projekten, Abfragen innerhalb der bpb zu IT-Projekten

- Vorbereiten und Erarbeiten von Vergabeaufträgen, Präsentationen, Berichten und Statistiken

Ihr Profil:

- Abschluss zum Fachinformatiker / zur Fachinformatikerin für Systemintegration oder eine als gleichwertig einzustufende abgeschlossene Ausbildung oder umfangreiche gleichwertige praktische Erfahrungen im Bereich der Fachinformatik für Systemintegration
- Kenntnisse aktueller IT-Technologien, gute Kenntnisse des Client-Betriebssystems, Windows 10 und deren Einbindung in Netzwerkumgebungen (Microsoft/Linux)
- generelle Bereitschaft und Fähigkeit, sich in weiterführende Arbeitsgebiete und die jeweiligen Anforderungen und Techniken einzuarbeiten
- grundsätzliche Bereitschaft zu vereinzelt Dienstreisen und vereinzelt Arbeitseinsätzen an Wochenenden

Das Einverständnis zur Durchführung einer **erweiterten Sicherheitsüberprüfung im Bereich des vorbeugenden personellen Sabotageschutzes (Ü2 vpS)** ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG). Für den Fall, dass bei Ihnen bereits eine **abgeschlossene Ü2 vpS** vorliegt, ist ein entsprechender Nachweis zu erbringen.

wünschenswert:

- praktische Erfahrungen im beschriebenen Client-Aufgabenbereich
- Die bpb betreibt eine heterogene Serverlandschaft mit einer Reihe gleichberechtigter Linux- und Windowsserver. Daher sind Basiskenntnisse von MS-Serverbetriebssystemen als auch von Linuxsystemen vorteilhaft

Wir bieten:

- eine Einstellung in **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. in Besoldungsgruppe A 7 der Bundesbesoldungsordnung A (BBesO)
- bei bestehendem Dauerarbeitsverhältnis zum Bund oder bei bestehendem Dienstverhältnis zu einem öffentlich-rechtlichen Dienstherrn ist die Möglichkeit einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zur bpb gegeben
- die Übernahme in ein Beamtenverhältnis bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- ein breites Aufgabenspektrum sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten, **interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten** in einem kompetenten und kreativen Team
- **flexible Arbeitszeiten**, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. Gleitzeit, keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten im Rahmen der Tätigkeiten, ein auf Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell)
- die Übernahme von Trennungsgeld und **Umzugskosten** nach den gesetzlichen Bestimmungen bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen
- die Prüfung der Unterstützung durch die Wohnungsfürsorge des Bundes
- offene Kommunikationskultur, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamarbeit
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer **fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung**
- **Freiraum zur Verwirklichung** eigener Ideen in Ihrem Verantwortungsbereich
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 30.08.2024** ausschließlich über das im Internet eingestellte OnlineSystem unter der Kennziffer **bpb-2024-020**.

Der Link hierzu lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-020/index.html>

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. **Laden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Dienstbeurteilungen, Abschlussurkunde und -zeugnis etc., als PDF Dokument) in das Bewerbungssystem hoch.**

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.